



Codice Etico



Codice Etico

Rev.	Data	Modifiche	Approvazione
00	19/01/2022	Prima Emissione	CdA



Indice

Introduzione	3
Mission e Vision	5
Principi del Codice Etico	6
<u>Persone</u>	
DIRITTI UMANI.....	6
PRINCIPI E DIRITTI FONDAMENTALI NEL LAVORO.....	6
<u>Ambiente</u>	
L'IMPEGNO CON LA COMUNITÀ.....	7
RISPETTO DEL PIANETA.....	8
<u>Risorse e Informazioni</u>	
UTILIZZO DEL PATRIMONIO CASSIOLI.....	8
GESTIONE DELLE INFORMAZIONI	9
<u>Rapporti con Terzi</u>	
CLIENTI.....	10
FORNITORI.....	11
COMPETITORS.....	11
GOVERNO E AUTORITÀ.....	12
MARKETING E COMUNICAZIONE.....	12
<u>Legalità</u>	
CONFORMITÀ NORMATIVA.....	14
ANTICORRUZIONE E ANTIRICICLAGGIO.....	14
CONTRIBUTI POLITICI.....	15
CONFLITTO D'INTERESSI	15
Attuazione e Vigilanza del Codice Etico	16
ORGANI DI CONTROLLO.....	16
CONFORMITÀ ETICA.....	17

Codice Etico

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Cassioli e si applica sia a Cassioli che alle sue sedi estere, e globalmente a tutti i suoi dipendenti, partner e collaboratori.

Introduzione

Cassioli è un'azienda altamente specializzata che opera, sia a livello nazionale che internazionale, per la progettazione e la fornitura di sistemi automatici per l'automazione e l'intralogistica aziendale.

Proprio per la natura dell'Azienda e per la tipologia dei prodotti e dei servizi offerti, Cassioli si trova ad operare in varie parti del mondo e ad interfacciarsi con numerosi e differenti soggetti.

Il presente Codice Etico ha lo scopo di definire, esplicitare e condividere i valori e le norme di comportamento che l'Azienda e tutti i suoi stakeholders devono assumere come modello, in relazione al raggiungimento dei propri obiettivi.

Tali valori e principi sono fondamentali per il buon funzionamento e per l'affidabilità da Cassioli, oltre che per il rispetto della legge e dei regolamenti vigenti, che contribuiscono a determinare l'immagine e la reputazione dell'Azienda stessa.

VALORI GUIDA, FINALITÀ E DESTINATARI DEL CODICE

A tale fine, Cassioli si impegna ad assicurare che tutti gli stakeholders, ossia tutti i soggetti che entreranno in relazione con l'Azienda, siano essi manager, dipendenti, fornitori e tutte le altre parti interessate, e che ogni azione e attività svolta da Cassioli sia eseguita nel pieno rispetto della legge, ritenendo come principi saldi e irrinunciabili l'onestà, l'integrità, la correttezza e la concorrenza leale, senza dimenticare il rispetto dei legittimi interessi di dipendenti, azionisti, clienti e partner.

Il Codice Etico si applica ai membri del Consiglio di Amministrazione, ai manager e ai dipendenti di Cassioli, oltre che ai collaboratori, fornitori di servizi professionali, agenti,

intermediari commerciali e, più in generale, a tutte le persone e aziende che agiscono in nome e per conto di Cassioli, ovunque nel mondo. Cassioli si impegna affinché il Codice venga portato a conoscenza e venga considerato una “best practice” e venga rispettato anche da coloro con cui intrattiene rapporti di lavoro e di affari in maniera duratura, come fornitori, concessionari, consulenti e agenti.

Cassioli garantisce la massima diffusione del presente Codice Etico, nonché la trasmissione di eventuali e successive modifiche o integrazioni attraverso comunicazioni cartacee e/o telematiche.

Cassioli condivide, e il suo Codice Etico recepisce, i principi della “Dichiarazione Universale dei Diritti dell’Uomo” delle Nazioni Unite (“ONU”), le Convenzioni dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (“OIL”) e le Linee Guida dell’Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (“OCSE”) per le imprese multinazionali.

Il presente Codice Etico non è e non vuole essere esaustivo. Pertanto, gli imprevisti verranno risolti secondo criteri di best management e corporate governance.

Chiunque lavori per conto di Cassioli deve rispettare tale Codice. Nei limiti della legislazione locale, tutti i membri di Cassioli devono essere consapevoli che con il loro comportamento rappresentano l’Azienda, anche al di fuori dell’orario di lavoro, se agiscono o si può intendere che agiscano in rappresentanza di Cassioli. Il comportamento e le azioni di ciascuno di essi si riflettono infatti sia sulla reputazione esterna dell’Azienda che sulla sua cultura interna.

Nel corso degli anni, Cassioli ha definito i valori che guidano il suo operato a che orientano le strategie e i progetti di ogni giorno, finalizzati non solo al successo dell’Azienda, ma anche alla soddisfazione dei clienti e alla generazione di valore economico per gli azionisti e per incrementare lo sviluppo sociale .

***“Non-violence leads to the highest ethics,
which is the goal of all evolution.
Until we stop harming all other living beings,
we are still savages.”***

(Thomas Edison)

Mission e Vision di Cassioli

► MISSION

La mission di Cassioli è quella di progettare e realizzare sistemi automatizzati per l'intralogistica e la movimentazione di merci e prodotti, in modo da soddisfare al meglio le esigenze di tutte quelle aziende, dei più diversi settori merceologici, che hanno necessità dei nostri prodotti e servizi.

Per raggiungere questo obiettivo, Cassioli si avvale di una rete di soggetti, interni ed esterni, capaci di garantire competenze ed abilità di alto livello qualitativo, al fine di realizzare soluzioni competitive.

Cassioli crede nell'importanza della ricerca e dell'innovazione continua: realizziamo prodotti di alta qualità, capaci di lavorare in sinergia gli uni con gli altri e di dare vita a sistemi integrati ed efficienti, curati in ogni minimo dettaglio. Grazie al know-how completamente interno e a un servizio personalizzato, forniamo impianti completi dei sistemi elettronici di controllo preposti alla gestione dei differenti segmenti: dalla movimentazione di materiali, lo stoccaggio di materia prima/semilavorati/prodotti finiti, la manipolazione di materiale e oggetti nei processi produttivi, fino alla preparazione degli ordini e delle spedizioni. Il tutto, con soluzioni su misura altamente performanti.

► VISION

Ci impegniamo ogni giorno per fornire soluzioni innovative e all'avanguardia capaci di ottimizzare le risorse di ogni azienda, riducendo nettamente i tempi di lavorazione, incrementando la produttività e migliorando così il lavoro e la vita delle persone.

Principi del Codice Etico

► PERSONE

DIRITTI UMANI

Cassioli si impegna a garantire un ambiente di lavoro equo, non discriminante, sicuro e produttivo per tutti i membri dell'azienda, un ambiente in cui tutti vengano valutati secondo il loro personale contributo. Questo è fondamentale per il nostro successo.

Rispetto della dignità umana, inclusione sociale, tutela della diversità di cultura e di opinioni

Cassioli riconosce che i diritti umani sono l'insieme delle prerogative basate sulla dignità umana, la cui effettiva realizzazione è essenziale per lo sviluppo integrale di ogni persona.

È per questo motivo che Cassioli, in ogni sua azione, si impegna a:

- avere una condotta leale, rispettosa, diligente e onesta;
- rispettare la dignità delle persone, la loro libertà e la loro privacy;
- vietare assolutamente e in ogni forma, comportamenti verbali, fisici o visivi che violino la dignità e il rispetto di ogni singola persona;
- promuovere e preservare un ambiente di lavoro in cui sia condannato, proibito e punito ogni tipo di molestia, violenza o qualsiasi altra attività che violi la dignità e il rispetto dei nostri dipendenti;
- promuovere l'inclusione, affinché la diversità dei nostri collaboratori possa aggiungere valore in un ambiente di diritti e doveri equi;
- non discriminare le persone operando alcuna distinzione, esclusione, restrizione o preferenza che non sia oggettiva, razionale o proporzionale e abbia lo scopo o il risultato di ostacolare, limitare, impedire, minare o annullare il riconoscimento, il godimento o l'esercizio di diritti umani e libertà, per qualsiasi motivo, inclusi origine, razza, stato civile, età, opinione, genere, credo, tribù, appartenenza o appartenenza sindacale, etnia, classe sociale o economica, gravidanza, identità di genere, orientamento sessuale, salute, disabilità o nazionalità.

PRINCIPI E DIRITTI FONDAMENTALI NEL LAVORO

In Cassioli ci impegniamo a crescere come un'Azienda dalle alte prestazioni, un luogo in cui talento, cultura e leadership sono i principali motori dello sviluppo delle nostre persone e del raggiungimento dei nostri obiettivi strategici.

Valore delle persone, lavoro forzato e lavoro minorile

Cerchiamo pertanto di promuovere lo sviluppo professionale dei nostri dipendenti e fornire loro la formazione e le risorse necessarie per promuovere sia la loro sicurezza che il successo sul lavoro.

- Attribuiamo valore, rispettiamo e proteggiamo le persone che lavorano per Cassioli
- Non consentiamo il lavoro forzato, sosteniamo l'eliminazione radicale del lavoro minorile e rispettiamo le leggi vigenti in materia di assunzione di minori.
- Riportiamo casi in cui non possiamo adempiere oggettivamente alle nostre responsabilità, a causa della pressione di terzi che utilizzano la loro posizione, autorità o influenza in Cassioli.

Sicurezza e salute nel luogo di lavoro

Cassioli ritiene che l'integrità fisica, la salute e la sicurezza sul lavoro dei nostri dipendenti siano importanti quanto qualsiasi altra funzione e obiettivo dell'Azienda.

Cassioli adotta le azioni necessarie per garantire il raggiungimento dei seguenti obiettivi di salute e sicurezza sul lavoro:

- Fornire e mantenere luoghi di lavoro sicuri e salubri.
- Fornire e mantenere un ambiente di lavoro adeguato.
- Sviluppare una cultura della sicurezza tra il personale.

► AMBIENTE

L'IMPEGNO CON LA COMUNITÀ

Riconosciamo il nostro impegno a contribuire alla tutela e allo sviluppo della comunità attraverso la nostra gestione aziendale, che è un esempio dei principi e dei valori che abbiamo praticato sin dalla nostra origine.

- Cassioli stabilisce alleanze strategiche con le organizzazioni della società civile e con altri soggetti, il cui obiettivo è migliorare l'impatto sociale delle nostre azioni comunitarie.
- Cassioli partecipa alla comunità e agli affari pubblici, che ci consentono di avere un impatto sullo sviluppo umano ed economico delle comunità in cui operiamo.

RISPETTO DEL PIANETA

Conosciamo, affrontiamo e mitigiamo i rischi associati all'impatto ambientale dell'uso dell'energia, dell'acqua e della gestione dei rifiuti lungo tutta la catena del valore di tutte le nostre operazioni.

- Cassioli si impegna a proteggere e conservare l'ambiente come parte del proprio impegno sociale.
- Cassioli incoraggia lo sviluppo e la diffusione di tecnologie rispettose dell'ambiente in tutte le sue azioni e operazioni.
- Cassioli adotta tutte le azioni necessarie al fine di garantire che all'interno dell'Azienda e di tutte le sue sedi:
 - Vengano implementate procedure di risposta efficaci a possibili emergenze per ridurre al minimo l'impatto di incidenti ambientali imprevedibili.
 - I cambiamenti significativi nelle unità operative e nei processi siano valutati in anticipo, per prevenire impatti negativi sull'ambiente.
 - Gli scarichi e le emissioni nell'aria siano ridotti e che questi non comportino un impatto ambientale negativo.
 - Venga promosso l'uso di fonti di energia pulita, che l'energia venga utilizzata in modo efficiente e che il suo consumo venga monitorato.
 - Vengano adottate le misure necessarie per prevenire gli incidenti ambientali che possono essere causati dalle nostre operazioni.
 - Si promuova l'uso efficiente dell'acqua, nonché le attività che ne promuovono la cura e la conservazione.
 - Venga garantita una crescita operativa impegnata a ridurre l'impatto sull'ambiente, attuando programmi per la riduzione, il riutilizzo e il riciclaggio dei rifiuti delle nostre attività, nonché dei rifiuti relativi ai nostri prodotti e dei servizi offerti.

► RISORSE E INFORMAZIONI

UTILIZZO DEL PATRIMONIO CASSIOLI

Ogni dipendente, manager o membro di Cassioli ha la responsabilità di proteggere e utilizzare correttamente i beni dell'Azienda, nonché di impegnarsi affinché siano sfruttate al meglio tutte le risorse assegnate.

- Proteggiamo e preserviamo i beni di Cassioli e quelli che utilizziamo per conto di Cassioli
- Utilizziamo le risorse di Cassioli in modo efficiente per contribuire al raggiungimento dei suoi obiettivi.
- Usiamo il nome o le risorse di Cassioli in modo responsabile, sempre ed esclusivamente cercando il beneficio dell'Azienda.

GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

Generiamo, otteniamo, trattiamo, proteggiamo e conserviamo le informazioni come patrimonio dell'Azienda, con responsabilità, etica e in conformità alle leggi applicabili in ogni Paese in cui operiamo e con i sistemi autorizzati dalla nostra amministrazione.

Informazioni privilegiate e riservate

- Non divulghiamo informazioni e preveniamo la fuga di informazioni privilegiate e riservate a persone non autorizzate, in ottemperanza a quanto previsto dalle leggi che regolano i mercati in Cassioli.
- Quelli di noi che svolgono attività come professori, espositori o studenti utilizzano le informazioni pubbliche di Cassioli solo per lo svolgimento delle nostre attività.
- Non rilasciamo alcun commento, anche sui media familiari o sui social network, sulle attività che svolgiamo all'interno di Cassioli, che siano dannose per l'Azienda o per coloro che ne fanno parte.
- I portavoce ufficiali di Cassioli sono le uniche persone autorizzate a fornire informazioni sull'azienda ai media.

Registri contabili e finanziari

- Registriamo in maniera accurata, completa, corretta e tempestiva le informazioni contabili e finanziarie in conformità con le normative contabili vigenti, come stabilito dalle leggi applicabili e dalle autorità di regolamentazione dei valori mobiliari, garantendo la veridicità degli indicatori di nostra responsabilità.

Proprietà intellettuale

- I dipendenti, i manager e ogni membro dell'Azienda si impegnano a non divulgare alcun tipo di informazione riservata, inclusa quella relativa a segreti industriali e intellettuali, processi, metodi, strategie, piani, progetti, dati tecnici, di mercato o di qualsiasi altro tipo.

Ci impegniamo a mantenere la riservatezza di tali informazioni anche quando il rapporto di lavoro con Cassioli è terminato, nonché delle informazioni riservate delle Società in cui abbiamo precedentemente lavorato per conto di Cassioli.

Informazione personale

- Cassioli ottiene e tratta i dati personali dei propri membri, dei propri clienti e di tutti i suoi stakeholder in modo responsabile, etico e in conformità con le leggi applicabili in ogni Paese in cui opera.

Sicurezza informatica

- I dipendenti, i manager e ogni membro dell'Azienda è consapevole della responsabilità condivisa da tutti, nella protezione e conservazione della sicurezza delle informazioni che viene gestita attraverso le risorse tecnologiche di Cassioli.
- Ognuno utilizza e protegge in modo responsabile gli account di accesso e le password assegnate alle risorse tecnologiche.

► RAPPORTI CON TERZI

CLIENTI

In Cassioli cerchiamo ogni giorno di migliorare la proposta di valore e l'esperienza dei nostri clienti.

- Offriamo ai nostri clienti un trattamento equo e onesto in ogni transazione, aderendo ai principi e ai valori di Cassioli, fornendo prodotti e servizi con la massima qualità e tempestività.
- Non facciamo falsi confronti con prodotti e/o servizi equivalenti offerti dai concorrenti.
- Comprendiamo le esigenze dei nostri clienti e ci impegniamo a innovare i nostri prodotti e servizi per soddisfarli.
- Diffondiamo il nostro Codice Etico lungo tutta la nostra catena del valore.

FORNITORI

Contribuiamo al miglioramento delle prestazioni lavorative, sociali e ambientali dei nostri fornitori e ci adoperiamo affinché anch'essi operino sulla base di politiche, principi e pratiche aziendali responsabili.

- Includiamo nel nostro portafoglio di fornitori solo coloro che condividono la nostra etica e i nostri valori, in conformità a questo Codice Etico.
- I membri dell'Azienda che negoziano l'acquisizione dei beni e dei servizi richiesti da Cassioli, offrono e richiedono in ogni transazione un trattamento professionale da parte dei fornitori, cercando sempre il miglior interesse dell'Azienda.
- Cassioli garantisce l'equa partecipazione dei fornitori sulla base di criteri di qualità, redditività e servizio.
- Cassioli ritiene un comportamento illecito richiedere o ricevere incentivi di qualsiasi natura da parte dei fornitori per la loro selezione, che non sia a vantaggio dell'Azienda stessa.

COMPETITORS

Cassioli si impegna ad agire sempre in maniera equa, sulla base dei suoi principi etici e nel rispetto delle leggi sulla concorrenza in vigore nei Paesi in cui opera.

- Cassioli non partecipa ad alcun accordo con clienti, fornitori o concorrenti, che cerchi di limitare il libero gioco delle forze dei mercati in cui opera.
- Tutti i membri dell'Azienda che hanno contatti con i rappresentanti dei concorrenti dimostrano un atteggiamento professionale, attaccato ai principi e ai

valori dell'azienda che rappresentano; hanno inoltre grande cura dell'immagine personale e di quella di Cassioli.

- Nell'interazione con i concorrenti, sia individualmente che in forum e associazioni aziendali o professionali, i dipendenti, i manager e tutti i membri di Cassioli non commentano questioni che potrebbero generare rischi o possibili contingenze per Cassioli in termini di rispetto delle leggi sulla concorrenza.

GOVERNO E AUTORITÀ

In Cassioli i nostri Valori sono alla base delle relazioni con il governo e con le autorità dei Paesi in cui operiamo, fornendo un trattamento di apertura e rispetto.

- Rispettiamo le leggi, i regolamenti e le altre normative applicabili stabilite dai governi dei Paesi in cui Cassioli opera.
- Collaboriamo in ogni momento con il governo e con le autorità competenti per il pieno esercizio dei loro poteri, e agiamo a norma di legge a difesa dei legittimi interessi di Cassioli
- Rispettiamo il Governo e le Autorità, a cui offriamo un trattamento amichevole, e cerchiamo un'atmosfera di apertura e fiducia che faciliti la discussione delle questioni e la definizione di accordi.
- Accogliamo le richieste e le osservazioni dei governi e delle autorità, cercando di collaborare efficacemente e cortesemente all'adempimento della loro missione, nell'ambito dei poteri loro conferiti da leggi o regolamenti.
- I rapporti che intratteniamo per conto di Cassioli con agenzie o funzionari governativi sono svolti nel rispetto delle leggi applicabili e del presente Codice Etico di Cassioli.

MARKETING E COMUNICAZIONE

Ogni tipo di comunicazione eseguita da Cassioli attraverso la pubblicità e il marketing deve essere:

- Legale, dignitosa, onesta, veritiera e conforme ai principi di concorrenza leale e buona pratica commerciale.
- Preparata con senso di responsabilità sociale e basata su principi di onestà e buona fede.
- Verificabile e priva di elementi che possano portare ad un'errata interpretazione delle caratteristiche dei prodotti e dei servizi offerti.
- Rispettosa dei valori morali, evitando circostanze non etiche che violino l'integrità e la dignità umana o utilizzino simboli culturalmente offensivi.

► LEGALITÀ

CONFORMITÀ NORMATIVA

In Cassioli la legalità fa parte della nostra cultura: lavoriamo ogni giorno affinché i dipendenti, i manager e tutti i membri di Cassioli la pratichino. Crediamo fermamente che il nostro mondo richieda organizzazioni e individui realmente impegnati in società.

- Rispettiamo le leggi, i regolamenti e le ordinanze dei Paesi in cui operiamo, nonché il presente Codice Etico di Cassioli, le politiche, le regole e le procedure stabilite dall'Amministrazione di Cassioli.

ANTI CORRUZIONE E ANTIRICICLAGGIO

Svolgiamo pratiche commerciali in conformità alla legge, in modo onesto ed etico, senza alcuna tolleranza per la corruzione, rifiutando e combattendo atti di corruzione. Nelle attività all'interno e all'esterno di Cassioli o per suo conto, direttamente o tramite terzi, non partecipiamo quindi ad atti di corruzione:

- non ordiniamo, autorizziamo o promettiamo l'esecuzione di pratiche corruttive;
- non induciamo nessuno a porre in essere pratiche corruttive, e non cospiriamo per realizzarle.

Rispettiamo le leggi anticorruzione in vigore in tutti i Paesi in cui operiamo.

Anti Corruzione

- Rifiutiamo qualsiasi tipo di corruzione di funzionari governativi.

Anti Riciclaggio

- Rispettiamo le leggi vigenti in materia di prevenzione del riciclaggio di denaro e ne promuoviamo la conoscenza e il rispetto tra i nostri collaboratori.
- Sviluppiamo processi e meccanismi per il rispetto delle leggi vigenti in materia di prevenzione del riciclaggio di denaro, che contribuiscono a generare sicurezza e fiducia nei settori economici dei Paesi in cui operiamo.

CONTRIBUTI POLITICI

- Tutti i membri di Cassioli che partecipano ad attività politiche di qualsiasi giurisdizione non devono coinvolgere l'Azienda, stabilendo chiaramente che agiscono a titolo personale e non per conto di Cassioli
- Cassioli rispetta i requisiti stabiliti dalle leggi locali in materia di contributi politici nei Paesi in cui opera.

CONFLITTO DI INTERESSI

In Cassioli svolgiamo tutte le nostre attività con integrità ed etica professionale, cercando sempre il beneficio di Cassioli e non i vantaggi personali.

Interessi finanziari

- Coloro che hanno o intendono intrattenere rapporti commerciali, d'affari o di investimento in società o altre attività che hanno o che cercano rapporti commerciali o d'affari con Cassioli possono svolgere tali rapporti commerciali, d'affari o di investimento, solo a condizione che siano stati precedentemente analizzati e approvati in conformità con le Politiche Aziendali di Cassioli.
- Cassioli non ha interessi o investimenti che gli consentano avere influenza, né di partecipare alle attività commerciali di aziende concorrenti.

Familiari e altri

- Cassioli non partecipa, né influenza, direttamente o indirettamente, i requisiti, le negoziazioni, le assunzioni e i processi decisionali riguardanti qualsiasi cliente, fornitore e/o partner commerciale, se con qualcuno di loro:
 - ha una relazione familiare, o
 - ha un familiare che è un partner, investitore o rappresentante, o
 - ha una relazione (compresa l'amicizia) che potrebbe generare un conflitto con gli interessi di Cassioli o qualsiasi vantaggio personale, (anche se tale relazione è con un partner, investitore o rappresentante di detto cliente, fornitore o partner commerciale).
- Impediamo ai nostri familiari di lavorare sotto di noi, tranne nei casi autorizzati in conformità con le disposizioni delle nostre Politiche aziendali Cassioli.
- Chi di noi svolge attività di sorveglianza, supervisione, auditing o controllo su un'area a carico di un familiare, informa il nostro superiore di essere sostituito di tale responsabilità e, nel caso dell'amministratore delegato di Cassioli, egli deve informare il Consiglio Direttivo.
- Non intercediamo o soddisfiamo le esigenze di superiori, subordinati, collaboratori, familiari o amici, se ciò può danneggiare Cassioli in ogni modo.

Regali, viaggi e ospitalità

- Non riceviamo, diamo, paghiamo, offriamo, promettiamo o autorizziamo direttamente o indirettamente - per conto di Cassioli o a titolo personale - denaro, regali, condizioni vantaggiose, stipendi, viaggi, commissioni o qualsiasi altra cosa dal valore per ottenere qualsiasi indebito vantaggio o beneficio di qualsiasi natura.

-
- Accettiamo, diamo o offriamo solo regali di natura promozionale, occasionale e simbolica.
 - Non diamo, né offriamo, regali a funzionari governativi.
 - Forniamo servizi solo in conformità con le disposizioni della nostra politica aziendale e con le disposizioni legali applicabili.
 - Quando un cliente o fornitore ci invita, che comporti una gita fuori porta o per partecipare a un evento sportivo o qualsiasi altro tipo di intrattenimento, dobbiamo attenerci alle disposizioni del presente Codice Etico e delle Politiche aziendali.

Altre attività

- Non svolgiamo alcuna attività esterna che potrebbe influire sulla nostra capacità e disponibilità con gli obblighi che abbiamo con Cassioli.

Attuazione e vigilanza del Codice Etico

Il presente Codice Etico Cassioli è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni di Cassioli mediante apposite attività di comunicazione e formazione.

► ORGANI DI CONTROLLO

DIRETTIVO

Il Direttivo di Cassioli, composto da:

- Consiglio d'Amministrazione
- RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria)
- RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)
- RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)

ha il compito di approvare il contenuto e gli adeguamenti del Codice Etico Cassioli, nonché la sua emissione.

Il Direttivo è anche l'Organismo di Vigilanza deputato al controllo circa il funzionamento del Codice Etico. Vigila altresì sul rispetto del Codice da parte dei soggetti destinatari del medesimo.

VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI

Nel caso in cui il Codice Etico venisse violato in qualsiasi forma, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente e dai contratti di lavoro, nei confronti dei responsabili delle violazioni Cassioli adotta provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dall'Azienda, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni medesime.

Le violazioni delle norme del Codice Etico da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare.

Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

Rispettiamo i diritti delle persone coinvolte nelle segnalazioni ricevute e convalidiamo e documentiamo tutte le prove disponibili prima di emettere qualsiasi misura correttiva.

► CONFORMITÀ ETICA

RAPPORTI E SEGNALAZIONI

In Cassioli i nostri Valori costituiscono una parte essenziale della vita e della cultura aziendale, pertanto prendiamo sul serio qualsiasi segnalazione relativa a pratiche illegali o comportamenti inappropriati rilevati nella nostra azienda.

Manteniamo la massima riservatezza sulle segnalazioni ricevute dagli amministratori di Cassioli, dai suoi collaboratori e da terzi, salvo quando è obbligatorio rivelare in parte o in tutto il contenuto della segnalazione e/o la sua corrispondente indagine, in conformità con la normativa applicabile.

Non tolleriamo segnalazioni infondate e in malafede rivolte a persone innocenti. Per accertare che una persona abbia commesso un atto o un'omissione che viola il Codice Etico e le Politiche aziendali, svolgiamo un'indagine obiettiva e fondata che supporti l'attribuzione di responsabilità all'indagato.

Non adottiamo alcun tipo di ritorsione nei confronti di persone che segnalano e/o collaborano in buona fede, nelle indagini in cui vi sia una presunta violazione di qualsiasi disposizione stabilita nel Codice Etico Cassioli o nelle Politiche aziendali.

La mancata segnalazione di qualsiasi violazione nota del presente Codice Etico e/o delle Politiche aziendali di Cassioli implica esserne corresponsabili ed è meritevole di una misura correttiva.

Come effettuare rapporti e segnalazioni

In Cassioli promuoviamo e facilitiamo l'individuazione di pratiche illegali e comportamenti inappropriati, attraverso una comunicazione aperta e meccanismi formali attuati in conformità con le disposizioni stabilite nel Codice Etico Cassioli, e segnaliamo tempestivamente le violazioni.

Amministratori e dipendenti, nonché terze parti con cui Cassioli ha un rapporto nello sviluppo delle sue operazioni, possono segnalare qualsiasi violazione del Codice Etico Cassioli. Qualsiasi violazione del Codice Etico e delle Politiche Aziendali di Cassioli possono essere segnalate all'area Risorse Umane o alla RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria).